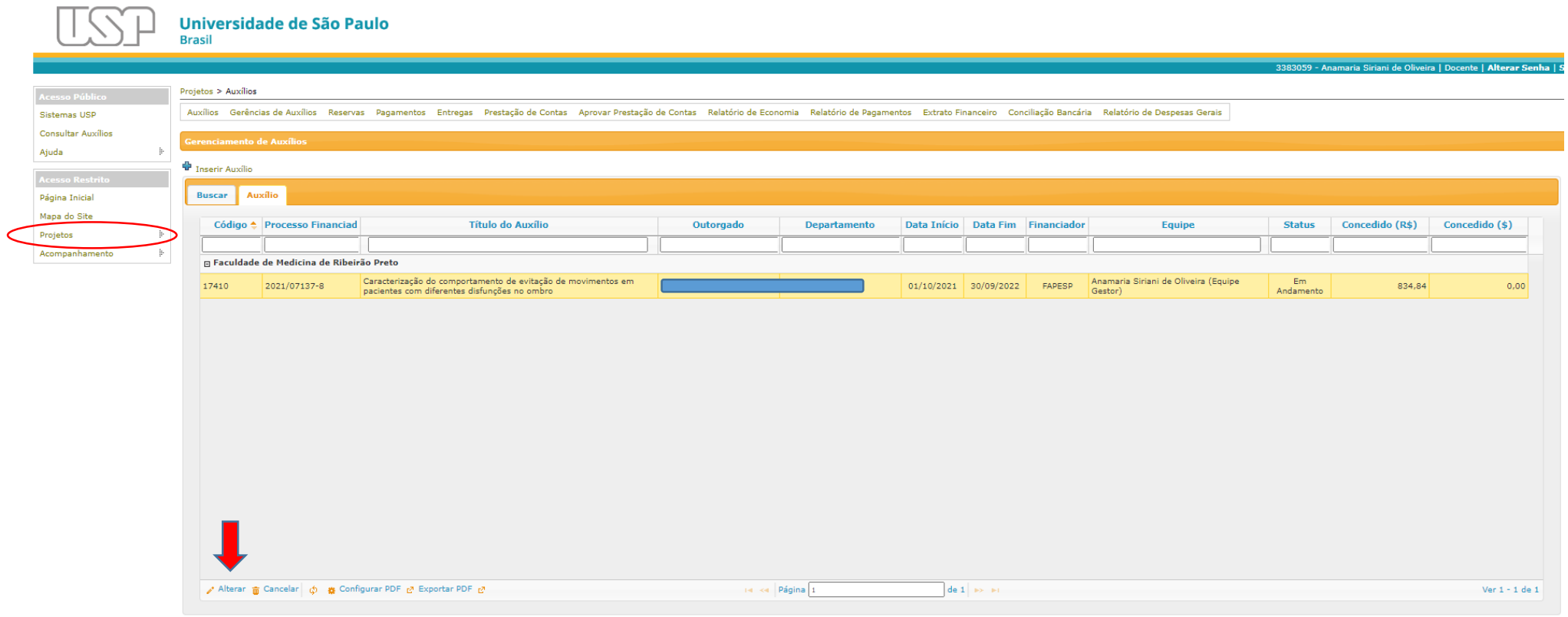


Tutorial de prestação de contas FAPESP no sistema GIP

Utilizar este tutorial somente quando houver algum gasto para prestar conta

Entrar no sistema GIP

Na aba lateral clicar em **Projetos** → **Auxílios** → buscar seu processo pelo seu nome em outorgado ou número do processo FAPESP → Selecionar o seu processo e clicar lá embaixo em **alterar**



The screenshot shows the USP GIP system interface. On the left sidebar, the 'Projetos' menu item is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of financial aid records under the heading 'Gerenciamento de Auxílios'.

USP Universidade de São Paulo Brasil

3383059 - Anamaria Siriani de Oliveira | Docente | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Projetos > Auxílios

[Auxílios](#) [Gerências de Auxílios](#) [Reservas](#) [Pagamentos](#) [Entregas](#) [Prestação de Contas](#) [Aprovar Prestação de Contas](#) [Relatório de Economia](#) [Relatório de Pagamentos](#) [Extrato Financeiro](#) [Conciliação Bancária](#) [Relatório de Despesas Gerais](#)

Gerenciamento de Auxílios

[Inserir Auxílio](#)

[Buscar](#) [Auxílio](#)

Código	Processo Financiad	Título do Auxílio	Outorgado	Departamento	Data Início	Data Fim	Financiador	Equipe	Status	Concedido (R\$)	Concedido (\$)
Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto											
17410	2021/07137-8	Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro			01/10/2021	30/09/2022	FAPESP	Anamaria Siriani de Oliveira (Equipe Gestor)	Em Andamento	834,84	0,00

[Alterar](#) [Cancelar](#) [Configurar PDF](#) [Exportar PDF](#)

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

1) Na tela principal do auxílio, confira as informações da sua bolsa

Auxílio: (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro (17410)

Auxílio

Auxílio Alíneas Agenda Prest Contas Agenda Rel Cientif Materiais Arquivos **Emails Notificações** Equipe Liberações Reservas Remanejamentos Histórico

Edição de Auxílio

* Indica campo obrigatório

Auxílio: 17410 [Status da Importação de Dados](#) [Consultar SAGE / Atualizar dados](#)

Cadastrado por: 2126817 - Procedimentos Automáticos

Quem gerencia: * **Outorgado** [Solicitar Mudança p/ Escritório de Apoio](#) [Histórico de Mudanças](#)

Instituição: * Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (FMRP)
 (Seu auxílio poderá ser consultado pelo Escritório de Apoio - EAIP da unidade, bem como pelo seu diretor.)

Financiador: * Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP)

Nº Processo do Financiador: *

Tipo de Auxílio: * Bolsa no país

Modalidade: * Iniciação Científica

Orientador (responsável/supervisor): *

Auxílio Pai Cadastrado no GIP: Informe o número do processo do auxílio e selecione

Nº Processo do Auxílio Pai (se não cadastrado no GIP): Informe o número do processo do auxílio, caso não seja possível encontrá-lo no campo anterior

Núcleo de Despesa: * **Principal**
 (Selecione seu nome, se houver, senão selecione "Principal".)

Departamento: * - selecione -

Outorgado (beneficiário/bolsista): *

Conta Bancária: - selecione -

Nº Cartão: Validade:

Título do Auxílio: *

Nº Processo USP:

Vigência Auxílio: * 01/10/2021 a 30/09/2022

Observação:

Status do auxílio: Em Andamento [Histórico de Mudanças](#)

☐ Enviar email para o outorgado informando o cadastro ou alteração do auxílio.

Coloque o seu Departamento

O Núcleo de despesa deve estar em seu nome. Se você não encontrar o seu nome na lista (o que acontece no caso do aluno de IC), colocar "Principal"

Selecione as duas caixas de seleção. Assim, o sistema enviará mensagens para você e para as **pessoas autorizadas** sempre que fizerem modificações de seu auxílio no sistema

Pessoas autorizadas: Nas abas superiores, clique em "Emails Notificações" e inclua as pessoas que devem receber notificações do GIP sobre o processo da sua bolsa

1) Checar o valor correto da Reserva Técnica

- Se estiver correto, não precisa fazer nada
- Se estiver errado, clicar em “**Alínea**”, selecionar a “**Reserva Técnica**” e depois clica em alterar
 - O mesmo procedimento de correção de valores pode ser feito para outras alíneas em caso de Auxílios FAPESP

Auxílio: (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro (17410)

Auxílio Alíneas Agenda Prest Contas Agenda Rel Cientf Materiais Arquivos Emails Notificações Equipe Liberações Reservas Remanejamentos Histórico

Alínea

Inserir Alínea Histórico de Inclusões Histórico de Exclusões

Saldo Bancário: R\$ 518,40 = +R\$ 518,40(lib) +R\$ 0,00(reemb efe) +R\$ 0,00(reemb) +R\$ 0,00(compl) -R\$ 0,00(pag) -R\$ 0,00(dev)

Descrição	Concedido		Reservado		Pagtos Não Efetivados		Pagtos Efetivados		Reemb/Complem/Retif		Saldo Projeto	
	R\$	\$	R\$	\$	R\$	\$	R\$	\$	R\$	\$	R\$	\$
+ Reserva Técnica	907,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907,92	0,00
Total	907,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907,92	0,00

Editar Excluir Remanejar Remanejamentos Aditivo Deduzir Aditivo Acrescentar Materiais Histórico Aditivos Histórico Remanej Reemb/Complem/Retif

Editar Alínea

Fechar

Corrigir o valor da Reserva técnica nesta tela abaixo

Edição de Alínea

Edição de Alínea

Alínea: * Reserva Técnica

Moeda: R\$

Recursos Aprovados: * 907,92

Observação:

Ordem Exibição: 29888

✑ Editar

✑ Histórico de Alterações

Núcleo de Despesa	Verba Aprovada	Saldo	Início	Fim
Principal (centro distribuidor)	907,92	907,92		

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover

Fechar

2) Nas abas superiores, clicar em “Liberações”

Auxílio: (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro (17410)

Auxílio

Auxílio | Alíneas | Agenda Prest Contas | Agenda Rel Cientif | Materiais | Arquivos | Emails Notificações | Equipe | **Liberações** | Reservas | Remanejamentos | Histórico

Edição de Auxílio

* Indica campo obrigatório

Auxílio: 17410 [✓ Status da Importação de Dados](#) [✓ Consultar SAGE / Atualizar dados](#)

Cadastrado por: 2126817 - Procedimentos Automáticos

Quem gerencia: * **Outorgado** [✓ Solicitar Mudança p/ Escritório de Apoio](#) [✓ Histórico de Mudanças](#)

Instituição: * Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (FMRP)
 (Seu auxílio poderá ser consultado pelo Escritório de Apoio - EAIP da unidade, bem como pelo seu diretor.)

Financiador: * Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) ▼

Nº Processo do Financiador: *

Tipo de Auxílio: * Bolsa no país ▼ ?

Modalidade: * Iniciação Científica ▼ ?

Orientador (responsável/supervisor): *

Auxílio Pai Cadastrado no GIP: Informe o número do processo do auxílio e selecione ?

Nº Processo do Auxílio Pai (se não cadastrado no GIP): Informe o número do processo do auxílio, caso não seja possível encontrá-lo no campo anterior ?

Núcleo de Despesa: * Principal
 (Selecione seu nome, se houver; senão selecione "Principal".) ▼

Departamento: - selecione - ▼

Outorgado (beneficiário/bolsista): *

Conta Bancária: - selecione - ▼ [✎](#) [+](#) [↶](#)

Nº Cartão: Validade: [📅](#)

Título do Auxílio: *

Nº Processo USP:

Vigência Auxílio: * 01/10/2021 [📅](#) a 30/09/2022 [📅](#)

Observação:

Status do auxílio: Em Andamento ▼ [✓ Histórico de Mudanças](#)

☐ Enviar email para o outorgado informando o cadastro ou alteração do auxílio. ?


Depois clicar em  [Registrar Liberação](#)

Incluir cada liberação individualmente.

Incluir a data em que foi feita a liberação do dinheiro, o valor depositado pela FAPESP e selecionar referente a parcial “Em aberto”

Liberação

ATENÇÃO: A data e o valor da liberação devem ser exatamente iguais aos fornecidos pelo financiador. Para auxílios da FAPESP, esses dados são enviados na prestação de contas.


Data da Liberação: * 

Valor: *

Parcial da PC: *

Referente à reserva:

- 1 - Concluído: 23/02/2022
- 2 - Em aberto - Data limite: 10/10/2022

 **Salvar**

Depois conferir se as liberações aparecem corretas como na imagem abaixo


Auxílio	Álneas	Agenda Prest Contas	Agenda Rel Cientif	Materiais	Arquivos	Emails Notificações	Equipe	Liberações	Reservas	Remanejamentos	Histórico
---------	--------	---------------------	--------------------	-----------	----------	---------------------	--------	------------	----------	----------------	-----------

Liberações

ATENÇÃO: valores em moeda nacional.

Saldo Bancário: R\$ 878,40 = +R\$ 878,40(lib) +R\$ 0,00(reemb efe) +R\$ 0,00(reemb) +R\$ 0,00(compl) -R\$ 0,00(pag) -R\$ 0,00(dev)

Total de créditos da listagem: R\$ 878,40
 Total de débitos da listagem: R\$ 0,00
 Saldo da listagem: R\$ 878,40

 Registrar Liberação  Registrar Devolução (Recolhimento)  Estornar Liberação ou Devolução

Mostrar: ☒ Liberações ☒ Devoluções ☒ Pagamentos ☒ Estornos

Moviment.	Reserva	Data	Descrição	Tipo de Mov.	Valor (R\$)	PC
186396		20/06/2022	Liberação (Incluído por Mirella Cuaglio Sampaio em 10/08/2022)	Liberação	360,00	2
186384		20/06/2022	Liberação (Incluído por Mirella Cuaglio Sampaio em 10/08/2022)	Liberação	518,40	2

3) Nas abas superiores entrar em “Reservas”

Auxílio: (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro (17410)

Auxílio

Auxílio Alíneas Agenda Prest Contas Agenda Rel Cientif Materiais Arquivos Emails Notificações Equipe Liberação **Reservas** Remanejamentos Histórico

Liberações

ATENÇÃO: valores em moeda nacional.

Saldo Bancário: R\$ 878,40 = +R\$ 878,40(lib) +R\$ 0,00(reemb efe) +R\$ 0,00(reemb) +R\$ 0,00(compl) -R\$ 0,00(pag) -R\$ 0,00(dev)

Total de créditos da listagem: R\$ 878,40
Total de débitos da listagem: R\$ 0,00
Saldo da listagem: R\$ 878,40

+ Registrar Liberação — Registrar Devolução (Recolhimento) ↺ Estornar Liberação ou Devolução

Mostrar: ☒ Liberações ☒ Devoluções ☒ Pagamentos ☒ Estornos

Moviment.	Reserva	Data	Descrição	Tipo de Mov.	Valor (R\$)	PC
186396		20/06/2022	Liberação (incluído por Mirella Cuaglio Sampaio em 10/08/2022)	Liberação	360,00	2
186384		20/06/2022	Liberação (incluído por Mirella Cuaglio Sampaio em 10/08/2022)	Liberação	518,40	2

- a. Abrirá uma página como a seguir.
- b. Selecione a **alínea**: O IC sempre selecionará “Reserva Técnica”; **Núcleo de despesa**: depende do que foi incluído na página inicial. Selecione o **Tipo de despesa** (Inscrição de evento entra em serviços de terceiros); **Data da Reserva**: coloque a data de quando fez o orçamento ou uma data anterior à data de pagamento; **Status**: coloque **finalizado** caso você já tenha feito os pagamentos. Indique o **prestador de serviço** e o **aluno bolsista**. Em **descrição de matérias**, descreva a finalidade do pagamento. Finalize clicando em **Salvar**.

Reserva

Reserva | Liberações | Pagamentos | Arquivos Anexados | Materiais (consumo ou permanentes não outorgados) | Materiais (permanentes outorgados) | Retificações

Reserva

Num.Reserva: 103613 [Histórico da Reserva](#) [Histórico de Pagamentos](#)

Instituição: * Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (FMRP) ▼

Auxílio: * (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferi ▼

Alínea: * Reserva Técnica ▼

Núcleo de Despesa: * Principal (centro distribuidor) ▼

Tipo da Despesa: Despesas com Transporte ▼

Data da Reserva: * 09/05/2022

Status: Finalizado ▼ [Histórico do Status](#)

Moeda: R\$

Saldo Disponível: 389,52

Valor Original: * 518,40

Desconto Negocial: 0,00

Desconto ICMS: 0,00

Valor Negociado: 518,40 Desconto Total: 0,00

Fornecedor/Prestador de Serviços: * 123 Milhas

Favorecido:

Conta Bancária: - selecione - ▼

Os campos abaixo devem ser preenchidos quando houver compras, exclusivamente.

Descrição dos Materiais: Compra de passagens aéreas para participação no XXIV Congresso Brasileiro de Fisioterapia no Rio de Janeiro

Método de cálculo de prazo: Cálculo em dias corridos ▼

Data da Confirmação do Pedido: 09/05/2022

Prazo de Entrega: 000

Data da prevista de Entrega: [Calcular](#)

Data de Entrega:

[Incluir Arquivos](#)

[Salvar](#) [Imprimir reserva](#)

Verificar se todas as reservas foram incluídas e constam como status **“Finalizado”**. Os pagamentos poderão ser listados apenas para as reservas com status finalizado. Após isso, você precisará preencher o **PAGAMENTOS** e **ANEXAR ARQUIVOS** para cada Reserva incluída.

- 4) Ainda nesta aba **“Reservas”**, clique em uma das reservas listadas abaixo e depois clique em **editar**. Abrirá uma nova página na qual você deve clicar em **“PAGAMENTOS”**

Auxílio: (2021/07137-8) Caracterização do comportamento de evitação de movimentos em pacientes com diferentes disfunções no ombro (17410)

Auxílio

[Auxílio](#)
[Alíneas](#)
[Agenda Prest Contas](#)
[Agenda Rel Cientif](#)
[Materiais](#)
[Arquivos](#)
[Emails Notificações](#)
[Equipe](#)
[Liberações](#)
[Reservas](#)
[Remanejamentos](#)
[Histórico](#)

Reservas

+ Inserir Reserva

Reserva	Alínea	Núcleo Despesa	Tipo Despesa	Favorecido	Data	Status	Negociado	Total de Pagamentos		PC ?
								Não Efetivados	Efetivados	
103613	Reserva Técnica	Principal (centro distribuidor)	Despesas com Transporte		09/05/2022	Finalizado	0,00	0,00	0,00	Não

[Editar](#)
[Remover](#)
[Recarregar](#)

<< < > >>

 de 1
 >> >>>

Ver 1 - 1 de 1

5) Ainda nesta aba “Reservas”, clique em uma das reservas listadas abaixo e depois clique em **editar**. Abrirá uma nova página na qual você deve clicar em “ANEXAR ARQUIVOS”. Aqui você anexará os documentos comprobatórios de seus gastos conforme autorizados pela FAPESP

- Clique em “**Inserir Arquivo**”
- Selecionar o **pagamento associado** para o qual quer incluir os comprovantes. Se ele não aparecer é porque você precisa incluí-lo antes em “Pagamentos”.
- Dê um **nome para o Arquivo** e depois defina a **ordem**. Caso você inclua mais de um comprovante, deve selecionar a ordem do mais importante para o menos importante. Para o arquivo principal do pagamento, ou seja, o principal comprovante, marque o box de **arquivo principal do pagamento**.
- Ao finalizar a inclusão dos anexos de todos os pagamentos associados da prestação de contas, feche tudo e retorne à pagina inicial do GIP

Arquivos Anexados

+ Inserir Arquivo (tamanho máximo de 2MB por arquivo)

Ordem	Pagamento Associado	Arquivo	Principal	Data Cadastro	Cadastrado Por
1	360,00 (152921)	Recibo Inscrição COBRAF	Sim	10/08/2022 12:14	Isabela Maria Francisco

Alterar Excluir

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

Alterar Arquivo

Arquivos Anexos da Reserva/Pagto

Pagamento Associado: 360,00 (152921)

Nome do Arquivo: Recibo Inscrição COBRAF

Ordem: 1

Trata-se do arquivo principal do pagamento?: ☒ (geralmente o próprio documento fiscal)

Gravar Cancelar

6. Na Página inicial do GIP, nas abas laterais, clique em **Prestação de contas**, localize o auxílio pelo nome do outorgado ou número do processo FAPESP.

Gestão de Projetos

GIP

Acesso Público

Projetos

Auxílios

Gerências de Auxílios

Reservas

Pagamentos

Entregas

Prestação de Contas

Aprovar Prestação de Contas

Processo Financeiro	Título do Auxílio	Outorgado	Departamento	Data Início	Data Fim	Financiador	Equipe	Status	Concedido (R\$)	Concedido (\$)
Medicina de Ribeirão Preto										
05548-0	Adesão de Pacientes com Dor Crônica no Ombro às Cartilhas de Exercícios Domiciliares: Barreiras, Facilitadores e Impacto na Dor, Incapacidade e Autoeficácia.	Isabela Maria Francisco	Ciências da Saúde	01/09/2021	31/08/2022	FAPESP	Anamaria Siriani de Oliveira (Equipe Gestor), Isabela Maria Francisco (Equipe Gestor)	Em Andamento	897,48	0,00

lar | Configurar PDF Exportar PDF | < << Página 1 de 1 >> >

Ver 1 - 1 de 1

A página mostrará várias informações. Siga as instruções das caixas em azul 1 a 3.

1. Aqui você consegue ver quanto foi liberado pela FAPESP e quanto você declarou em Pagamentos. O Ideal é que ambos os valores sejam iguais e que não haja nada para ser devolvido à FAPESP (devoluções = R\$0,00). Se a FAPESP liberou mais do que foi gasto, você precisará devolver a diferença.

ATENÇÃO: O processo de geração do PDF e de envio da PC quando há pagamentos associados não ocorre no mesmo momento em que se solicita, logo faça-os com antecedência. Se houver dados referentes à parcial lançadas no Agilis, é preciso removê-los de lá antes de enviar a PC pelo Agilis. Uma vez enviada uma PC pelo GIP, não será mais possível enviar dados para o Agilis.

Situação Atual: Pendente

Auxílio:

Outorgado:

Processo:

Data Limite para Prestação de Contas: 10/10/2022

Data de Efetivação da Prestação de Contas:

Anexo (arquivo PDF): Nenhum arquivo escolhido

Arquivo PDF da Prestação de Conta:

Valores já efetuados e registrados no Sistema:

Liberações: R\$ 878,40	Nessa prestação de contas, deverá ser informado ao lado uma devolução num total de R\$ 878,40. Lembre-se de salvar as alterações antes de gerar o pdf.	Valor a ser devolvido: <input type="text" value="878,40"/>
Devoluções: R\$ 0,00		Tipo de Devolução: <input type="text"/>
Reembolsos: R\$ 0,00		
Complementos: R\$ 0,00		
Pagamentos: R\$ 0,00		

Pagamentos incluídos na prestação de contas

<input type="checkbox"/>	Pagamento	Reserva	Fornecedor	Nro Doc	Data Doc	Nro Cheque	Data Cheque	\$	Valor Pago	Tipo Despesa
<input type="checkbox"/>										

Remover

Pagamentos sem prestação de contas

<input type="checkbox"/>	Pagamento	Reserva	Fornecedor	Nro Doc	Data Doc	Nro Cheque	Data Cheque	\$	Valor Pago	Tipo Despesa
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	152923	103636	Mirella Cuaglio Sampaio (Nº USP: 10831191)		16/06/2022			R\$	360,00	Serviços de Terceiros
<input type="checkbox"/>	152915	103613	Mirella Cuaglio Sampaio (Nº USP: 10831191)		02/08/2022			R\$	518,40	Despesas com Transporte

Alínea: Reserva Técnica

2. Aqui aparecem os pagamentos que ainda não foram incluídos na prestação de contas.

Selecione todos que devem fazer parte da prestação de contas e clique em incluir

3. Após a inclusão, os pagamentos aparecerão listados aqui em **"Pagamentos incluídos na prestação de contas"**
Ver próxima página deste tutorial

Após seguir as instruções da caixa de texto 2, os pagamentos selecionados devem aparecer em **“Pagamentos incluídos na prestação de contas”** como abaixo.

Confirme se está tudo correto e depois clique em **GERAR**.

Aqui será gerado o pdf da prestação de contas. Demora um pouco e as vezes precisa atualizar a página.

Clique no pdf, confirme se está tudo certo. Confirme os gastos de cada alínea, páginas e comprovantes

Salve o PDF para você e submeta a prestação de contas para autorização do Orientador.

Consulte a “situação atual”: deve aparecer que a prestação de contas está sendo encaminhada para a FAPESP.

O GIP enviará várias mensagens para o seu e-mail e para as pessoas autorizadas por você até que a FAPESP receba a prestação de contas e habilite a mesma. Depois acompanhe o resultado pelo SAGE

Situação Atual: Pendente

Auxílio:

Outorgado:

Processo:

Data Limite para Prestação de Contas: 10/10/2022

Data de Efetivação da Prestação de Contas:

Anexo (arquivo PDF): Nenhum arquivo escolhido ?

Arquivo PDF da Prestação de Conta: ?

Valores já efetuados e registrados no Sistema:

Liberações: R\$ 878,40

Devoluções: R\$ 0,00

Reembolsos: R\$ 0,00

Complementos: R\$ 0,00

Pagamentos: R\$ 878,40

Nessa prestação de contas, não há devoluções nem reembolsos ou complementos a serem informados.

Pagamentos incluídos na prestação de contas

<input type="checkbox"/>	Pagamento	Reserva	Fornecedor	Nro Doc	Data Doc	Nro Cheque	Data Cheque	\$	Valor Pago	Tipo Despesa
Alínea: Reserva Técnica										
<input type="checkbox"/>	152923	103636	<input type="text"/>		16/06/2022			R\$	360,00	Serviços de Terceiros
<input type="checkbox"/>	152915	103613	<input type="text"/>		02/08/2022			R\$	518,40	Despesas com Transporte

Página 1 de 1 Ver 1 - 2 de 1

Pagamentos sem prestação de contas

<input type="checkbox"/>	Pagamento	Reserva	Fornecedor	Nro Doc	Data Doc	Nro Cheque	Data Cheque	\$	Valor Pago	Tipo Despesa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Página 1 de 0 Nenhum registro para visualiza